



Institut pro kriminologii  
a sociální prevenci

V Praze dne 3. května 2024

Č. j.: IKSP 79/2024

**Příkaz ředitele IKSP č. 2/2024,**

kterým se vydává

**Interní protikorupční program Institutu pro kriminologii a sociální  
prevenci (IPP IKSP)**

**Aktualizované znění k 3. květnu 2024**

JUDr. Petr Zeman, Ph.D.  
ředitel IKSP

## Část první – Interní protikorupční program Institutu pro kriminologii a sociální prevenci (IPP IKSP)

### Obsah

	strana
<b>A. Preambule</b>	3
<b>B. Interní protikorupční program Institutu pro kriminologii a sociální prevenci</b>	4
<b>1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu</b>	4
1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky	4
1.2 Etický kodex	5
1.3 Vzdělávání zaměstnanců	6
1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci	6
1.5 Ochrana oznamovatelů	7
<b>2. Transparentnost</b>	8
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	8
2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování	9
<b>3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol</b>	10
3.1 Hodnocení korupčních rizik	10
3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	12
<b>4. Postupy při podezření na korupci</b>	12
4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci	13
4.2 Následná opatření	13
<b>5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu</b>	13
5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými organizačními celky	13
5.2 Zpráva o interním protikorupčním programu	14
5.3 Aktualizace interního protikorupčního programu	14

## A. Preambule

Z hlediska společenské škodlivosti lze **korupci** definovat jako zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž **klientelismus**, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a **nepotismus**, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že **korupční jednání** není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestné činy přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a nepřímé úplatkářství (§ 333) dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

**Interní protikorupční program Institutu pro kriminologii a sociální prevenci** (dále „IPP IKSP“), který vychází z vládní koncepce boje s korupcí na léta 2023 až 2026 (schválena usnesením vlády České republiky ze dne 5. dubna 2023, č. 228), Akčního plánu boje proti korupci na roky 2023 a 2024 (schválen usnesením vlády České republiky ze dne 12. července 2023 č. 508 a Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti (Instrukce MSP -20/2021-OSZ-KOR/1, schválené dne 29. června 2021). Tento program vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení.

**Cílem IPP IKSP** je vytvořit v organizaci prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance IKSP. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

**IPP IKSP** by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti IKSP.

Současně by měl obsahovat preventivní opatření, která eliminují tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je **Katalog korupčních rizik**, kde důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládnutí rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu zaměstnanců IKSP, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP IKSP měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

Aktualizované znění IPP IKSP pro léta 2024–2025 je upraveno v návaznosti na vyhodnocení plnění úkolů stanovených v IPP IKSP v roce 2023.

## B. Interní protikorupční program IKSP

### Popis základních pojmů:

**Vedoucí zaměstnanec:** vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí vedoucí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce – ředitel, tajemník, vedoucí výzkumné skupiny, vedoucí ekonomického úseku a vedoucí pracovního týmu.

**Zaměstnanec:** zaměstnancem se, v souladu se zákoníkem práce, rozumí zaměstnanec v pracovním poměru a na dohodu o provedení prací konaných mimo pracovní poměr.

### 1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

**Cílem** je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

#### 1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Jednou z trvalých hlavních povinností vedoucích zaměstnanců IKSP je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce.

Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří dále seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci jejich útvaru, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

Úkol:

- 1.1.1 Věnovat prostor problematice boje s korupcí, na poradách aktivně prosazovat protikorupční postoje.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 1.1.2 V rámci útvaru, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

## 1.2 Etický kodex

Dne 30. ledna 2018 byl příkazem ředitele IKSP č. 2/2018 vydán Etický kodex zaměstnance IKSP, který je zveřejněn na interní síti IKSP a též na webu IKSP <https://www.iksp.cz/dokumenty?bsgrid-col59673-id=59672&do=bsgrid-col59673-download>

Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti, ke spolupracovníkům a k standardům vědecké práce.

Dodržování Etického kodexu zaměstnance IKSP hodnotí všichni vedoucí zaměstnanci průběžně, v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení Etického kodexu zaměstnance IKSP je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovních právních předpisů.

Úkol:

- 1.2.1 Průběžně hodnotit dodržování Etického kodexu svými podřízenými a výsledky zpracovávat do roční informace o plnění tohoto úkolu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.2.2 Nepřijímat dary v souvislosti s výkonem zaměstnání, s výjimkou darů nebo výhod poskytnutých zaměstnavatelem nebo na základě právních předpisů. O nabídce takových darů vyhotovit záznam a v něm uvést jméno, popřípadě jména, a příjmení dárce, popis daru, důvod, pro který byl nabídnut, a důvod, pro který nebyl přijat. Záznam předat tajemníkovi IKSP k posouzení a navržení dalšího postupu.

Odpovědnost: všichni zaměstnanci, tajemník

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

### 1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy organizace při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání.

Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit.

Úkol:

- 1.3.1 Zajistit školení nových zaměstnanců a zaměstnanců na pozicích s vysokou mírou korupčního rizika minimálně jednou ročně.

Odpovědnost: tajemník

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 1.3.2. Poskytovat informace o vzdělávání podřízených zaměstnanců v protikorupční a etické problematice jako součást hodnocení úkolů IPP IKSP.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

### 1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci

Za účelem zajištění transparentního a protikorupčního prostředí je vytvořen systém pro oznámení (vč. anonymního) podezření na korupční jednání, a to jak oznámení zaměstnanců, tak veřejnosti. Systém poskytuje důvěryhodný prostor a důvěryhodné nástroje pro oznámení podezření. Oznámení na podezření na korupci podávají zaměstnanci či veřejnost řediteli IKSP prostřednictvím sekretariátu IKSP

Kontakty pro oznámení: tel. 257 104 404; e-mail: [lcerna@iksp.justice.cz](mailto:lcerna@iksp.justice.cz) nebo [iksp@iksp.justice.cz](mailto:iksp@iksp.justice.cz); datová schránka: ifi6zut

Při podezření na korupci má oznamovatel rovněž možnost využít systém pro oznámení podezření na korupci Ministerstva spravedlnosti, které je zřizovatelem IKSP.

Podrobnosti o systému IKSP pro oznámení podezření na korupci jsou obsaženy v dokumentu „Prevence korupce“, který je přístupný na adrese: <https://www.iksp.cz/prevence-korupce>

#### Úkol:

- 1.4.1. Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce na webových stránkách IKSP.

Odpovědnost: tajemník  
Termín: průběžně, trvale  
Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

## **1.5 Ochrana oznamovatelů**

V IKSP je v souladu se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, zaveden vnitřní oznamovací systém pro oznamování protiprávního jednání. IKSP mj. podle zákona určil tzv. příslušnou osobu, tedy osobu odpovědnou za přijímání a vyřizování oznámení o protiprávním jednání.

Příslušná osoba přijímá a vyřizuje oznámení, které podal současný či bývalý zaměstnanec IKSP, nebo osoba, vykonávající v IKSP dobrovolnickou činnost, odbornou praxi nebo stáž, tedy osoba, která pro IKSP vykonávala či vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost podle § 2 odst. 3 písm. a), b), h) nebo i) zákona o č. 171/2023 Sb., ochraně oznamovatelů. Kontakty pro oznámení: tel. 257 104 502; email: [oznameni@iksp.justice.cz](mailto:oznameni@iksp.justice.cz).

Podrobnosti o vnitřním oznamovacím systému IKSP jsou obsaženy v dokumentu „Přijímání oznámení – whistleblowing“, který je přístupný na adrese: <https://www.iksp.cz/storage/169/ochrana-oznamovatelu.pdf>

#### Úkol:

- 1.5.1 Aktivně zajišťovat fungování systému ochrany oznamovatelů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence  
Termín: průběžně, trvale  
Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.5.2 Neumožnit diskriminaci zaměstnance za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nečinit vůči němu v této souvislosti akty přímé ani nepřímé represe.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci  
Termín: trvale  
Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.5.3 Zaručit anonymitu oznamovatele pro jeho ochranu (pokud o ni požádá).

Odpovědnost: příslušná osoba, ředitel  
Termín: trvale  
Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

## 2. Transparentnost

**Cílem** je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jeho odhalení.

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit IKSP. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

### 2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

IKSP zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

Úkol:

2.1.1 Na webové stránce

<https://data.justice.cz/SitePages/ostatni/Institut%20pro%20kriminologii%20a%20soci%C3%A1ln%C3%AD%20prevenci.aspx#InplviewHashf3d99243-4ade-4ce4-a903-7d73a8af7893=>

průběžně aktualizovat přehled uzavřených smluv, faktur a plateb.

Na webové stránce <http://datalot.justice.cz/justice/prodej.nsf/Index.Internet>

průběžně aktualizovat nabídku prodeje a pronájmu neupotřebitelného majetku IKSP, při zpeněžení majetku přednostně využívat a formy veřejné dražby.



Na webové stránce <https://nen.nipez.cz/VestnikNEN> průběžně zveřejňovat veřejné zakázky IKSP.

Na webu IKSP a webové stránce <https://monitor.statnipokladna.cz/vyhledavani?text=48136841&type=0> zveřejňovat schválený rozpočet IKSP.

Odpovědnost: vedoucí ekonomického úseku  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 2.1.2 Na webu IKSP zveřejňovat, resp. aktualizovat každoročně k datu 15. února a 15. srpna vždy za předchozí pololetí seznam:
- externích poradních orgánů, zřízených ředitelem IKSP, včetně personálního obsazení, statutu a jednacího řádu,
  - poradců, konzultantů, analytiků (fyzických osob) ředitele IKSP, pokud jsou tato místa placena z veřejných prostředků,
  - poradenských a ostatních externích společností působících na základě mandátní či jiné obdobné smlouvy,
  - advokátů a advokátních kanceláří, které mají uzavřené smlouvy o poskytování právních služeb,
- a to včetně sjednaných či smluvních odměn za činnost, a souhrnu vyplacených finančních prostředků.

Odpovědnost: tajemník a vedoucí ekonomického úseku  
Termín: každoročně vždy k datu 15. 2. a 15. 8.  
Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 2.1.3 Na webu [www.justice.cz](http://www.justice.cz); v části Finanční podpora ze zahraničí; zveřejňovat informace, vztahující se k čerpání grantů, dotací a prostředků z evropských či jiných fondů.

Odpovědnost: vedoucí ekonomického úseku  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

## 2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

IKSP transparentně zpřístupňuje informace o struktuře a kompetencích při rozhodování zaměstnancům i veřejnosti na svých internetových stránkách.

Úkol:

2.2.1 V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace.

Odpovědnost: tajemník  
Součinnost: příslušní vedoucí zaměstnanci  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

2.2.2 Na webu IKSP zveřejňovat informace v rozsahu:

- informace o struktuře organizace, vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti,
- kontakty na vedoucí zaměstnance (telefon a e-mail).

Odpovědnost: tajemník  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

### 3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

**Cílem** je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

#### 3.1 Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností IKSP. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu probíhajícím v organizaci může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod IKSP; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika.
- vytvoření katalogu korupčních rizik,

- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících v IKSP.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností IKSP a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený
2	Nepravděpodobný
3	Možný
4	Pravděpodobný
5	Téměř jistý

Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný
2	Málo podstatný
3	Podstatný
4	Zásadní
5	Devastující

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující: významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu

Úkol:

3.1.1 Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

### 3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Úkol:

3.2.1 Zajistit v rámci řídicí a kontrolní činnosti vedoucích zaměstnanců prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

## 4. Postupy při podezření na korupci

**Cílem** je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.

#### 4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

IKSP při prošetřování postupuje v souladu s IPP IKSP.

Úkol:

- 4.1.1. Při prošetřování oznámení podezření na korupci postupovat v souladu s IPP IKSP, organizačním řádem IKSP v platném znění, spisovým a skartačním řádem IKSP v platném znění, a nařízením o oběhu účetních dokladů v IKSP v platném znění.

Odpovědnost: ředitel

Součinnost: vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

#### 4.2 Následná opatření

Implementace nápravných opatření omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

Úkol:

- 4.2.1 Na základě prokázaného korupčního jednání přijmout k jeho eliminaci opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

### 5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

**Cílem** je zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, zdokonalovat IPP IKSP a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit s dalšími resorty.

#### 5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými útvary

Vyhodnocování účinnosti IPP IKSP je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí jak kvalitativně, tak kvantitativně, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.



Úkol:

- 5.1.1 Zpracovat vyhodnocení účinnosti IPP IKSP za roky 2024-2025 současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik za jednotlivé útvary IKSP.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: do 15. 2. 2026 podle stavu k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu pro hodnocení a aktualizaci IPP IKSP

## 5.2 Zpráva o IPP IKSP

O plnění IPP ve struktuře výše uvedených opatření je jedenkrát za dva roky (vždy v sudém roce kalendářním roce) zpracována zpráva. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

Úkol:

- 5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat Zprávu o vyhodnocení účinnosti IPP IKSP za roky 2024–2025 z informací předložených jednotlivými útvary IKSP. Zprávu předložit ke schválení řediteli IKSP.

Odpovědnost: tajemník

Součinnost: vedoucí zaměstnanci

Termín: do 31. 3. 2026

- 5.2.2. Na základě Zprávy o IPP IKSP za roky 2024–2025 zrevidovat pro účely aktualizace IPP IKSP úkoly vedoucích zaměstnanců v oblasti zefektivnění jejich manažerské kontrolní činnosti v rámci boje proti korupci

Odpovědnost: ředitel

Součinnost: tajemník

Termín: do 30. 4. 2026

## 5.3 Aktualizace IPP IKSP

Aktualizovaný IPP IKSP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení, nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. Aktuální znění bude zveřejňováno na vnitřní síti IKSP a internetových stránkách IKSP.

Úkol:



- 5.3.1 Provést aktualizaci IPP IKSP pro roky 2026–2027, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o plnění IPP IKSP za rok 2024–2025 a přijatých nápravných opatření, a provést kontrolu souladu s aktuálním Rámcovým resortním interním protikorupčním programem.

Odpovědnost: ředitel  
Součinnost: tajemník  
Termín: do 30. 6. 2026

- 5.3.2 Aktualizované znění IPP IKSP pro roky 2026–2027 po schválení ředitelem IKSP zveřejnit na vnitřní síti a internetových stránkách IKSP: [www.iksp.cz](http://www.iksp.cz).

Odpovědnost: tajemník  
Termín: do 30. 6. 2026

- 5.3.3 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik IKSP pro roky 2026–2027 v návaznosti na vyhodnocení účinnosti IPP IKSP a přijatých opatření v letech 2024–2025. Po schválení ředitelem IKSP zveřejnit na vnitřní síti IKSP.

Odpovědnost: ředitel  
Součinnost: tajemník  
Termín: do 30. 6. 2026

## Část druhá – Účinnost

Tento Příkaz ředitele IKSP nabývá účinnosti dnem jeho vydání, nahrazuje k tomuto dni Interní protikorupční program IKSP, vydaný příkazem ředitele č. 1/2022, a je v plném rozsahu závazný pro všechny zaměstnance.

JUDr. Petr Zeman, Ph.D.  
ředitel IKSP